

**Согласовано**  
**Председатель УС**  
**Е.А. Девятова**  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 30.01.2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор школы**  
**Е.Н.Хохлова**  
\_\_\_\_\_  
приказ № 38 от 27.02.2015г

**Положение**  
**о филиале «Колосок»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Уваровщинская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**в селе Соколово**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово (далее филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Тамбовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.6. Предметом деятельности филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

1.7. Полное наименование филиала: филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово.

1.8. Сокращенное наименование филиала: филиал «Колосок» МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Соколово.

1.9. Фактический адрес: село Соколово, улица Центральная, дом 18, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования
- предоставление дополнительного образования
- предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам.

### 3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками финансового обеспечения филиала являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешенных Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично, выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образования - дошкольное образование, в группах общеразвивающей направленности.

4.3. В филиале функционирует(-ют) разновозрастная(-ые) группа(-ы) дневного пребывания детей.

4.4. В разновозрастных группах дети комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, воспитанников не должен превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе санитарно-эпидемиологических требований.

4.6. Организация деятельности филиала регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Филиал в соответствии с Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус по следующим направленностям, указанным в лицензии.

4.8. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.10. Филиал вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

4.12. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг филиалом устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.13. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так же могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления процесса обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

4.15. Филиал обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Филиал может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.16. В филиал принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.17. Для зачисления воспитанников в филиал родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинская карта.

4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в учреждении соответствующих условий для коррекционной работы

4.19. Прием в филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.20. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.21. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.22. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.23. Отчисление детей из Филиала проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.24. Отчисление детей оформляется приказом директора учреждения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

5.1. Для работников работодателем является Учреждение в лице его директора.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенному в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники филиала имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением и/или филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения и/или филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.6. Работники обязаны соблюдать:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Иные права и обязанности педагогических работников определяются локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органы и формы коллегиального управления и самоуправления филиала осуществляют деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы.

6.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Учреждения.

6.5. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.