

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Уваровщинская «СОШ»

Хохлова Е.Н.

Протокол № _____ от « _____ » _____

Введена в действие приказом № _____ от « _____ » _____ г.

Должностная инструкция № _____

Воспитатель

(дошкольное образование)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) и Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа директора МБОУ «Уваровщинская сош».

1.3. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно должностному лицу, исполняющему обязанности руководителю филиала и заместителю директора, курирующего вопросы дошкольного образования.

2. Должен знать:

Воспитатель должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- общую и дошкольную педагогику, дошкольную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга развития воспитанников;
- педагогическую этику;
- современные педагогические здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированную педагогику, методы развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Уваровщинская сош»;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель обязан:

- 3.1. Осуществлять деятельность по воспитанию и развитию детей в группах дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, применяя педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.2. Содействовать созданию благоприятных условий для полноценного развития и нравственного формирования личности воспитанников.
- 3.3. Обеспечивать в полном объеме реализацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3.4. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 3.5. Способствовать социально-личностному развитию воспитанников, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с взрослыми и сверстниками.
- 3.6. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.8. Оказывать помощь родителям по вопросам развития ребенка и совместной деятельности родителей и детей, знакомить их с процессом и результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы;
- 3.9. Осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации, регулярно информировать своего непосредственного руководителя о состоянии здоровья детей;

- 3.10. Составлять ежемесячно таблиць посещаемости детей;
- 3.11. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период всех видов деятельности в соответствии с ФГОС; ,
- 3.12. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных Программой и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.14. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- 3.15. Выполнять правила по охране труда, пожарной безопасности, действий в экстремальных ситуациях.
- 3.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.17. Соблюдать устав МБОУ «Уваровщинская сош», локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.18. Работать в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 3.19. Изучать индивидуальные способности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия, а случае их нарушений или факторов, позволяющих полагать отклонения условий жизни ребенка, незамедлительно сообщать об этом в соответствующие органы и службы;
- 3.20. Координировать деятельность помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе органов самоуправления МБОУ «Уваровщинская сош» в порядке, определенном его Уставом.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- 4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором МБОУ «Уваровщинская сош», методы оценки знаний воспитанников;
- 4.5. Представлять на рассмотрение директора МБОУ «Уваровщинская сош» предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.6. Получать от руководителей и педагогов МБОУ «Уваровщинская сош» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.7. Требовать от руководства МБОУ «Уваровщинская сош» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, в установленные сроки проходить аттестацию.
- 4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.11. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по усовершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

4.12. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

5. Ответственность

В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;

5.3. Соответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;

5.4. За своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Уваровщинская сош», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.8. За виновное причинение МБОУ «Уваровщинская сош» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

5.9. Воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а так же МБОУ «Уваровщинская сош», или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные имущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ

С инструкцией ознакомлен(а)

_____ (_____)

Второй экземпляр на руки получен

_____ (_____)