

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Уваровщинская «СОШ»

_____ Хохлова Е.Н.
Протокол № _____ от « _____ » _____

Введена в действие приказом № _____ от « _____ » _____ г.

Должностная инструкция № _____

Методист

(дошкольное образование)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) и Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Методист относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа директора МБОУ «Уваровщинская сош».

1.3. На должность методиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.5. Методист подчиняется непосредственно директору МБОУ «Уваровщинская сош».

2. Должен знать:

Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; -принципы методического обеспечения образовательного процесса;
- систему организации образовательного процесса;
- принципы и порядок разработки программной документации, учебных планов, образовательных программ,
- ; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников дошкольного образования;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной правовой);
- современные педагогические технологии работы с детьми дошкольного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Уваровщинская сош»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

Методист обязан:

- 3.1. Осуществлять методическую работу в дошкольных группах и филиалах МБОУ «Уваровщинская сош» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- 3.2. Анализировать состояние воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками на вверенном ему участке и разрабатывать предложения по повышению его эффективности.
- 3.3. Принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
- 3.4. Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по дошкольному образованию, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.
- 3.6. Анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы дошкольных групп филиала.

- 3.7. Обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 3.8. Участвовать в работе организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа методических материалов.
- 3.9. Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере дошкольного образования.
- 3.10. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок и т. д.
- 3.11. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на вверенном ему участке.
- 3.12. Участвовать в деятельности педагогического и иных органов управления МБОУ «Уваровщинская сош», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.13. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.
- 3.14. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- 3.16. Выполнять правила по охране труда, пожарной безопасности действий в экстремальных ситуациях;
- 3.17. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.18. Соблюдать устав МБОУ «Уваровщинская сош», локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.19. Работать в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 3.20. На методиста приказом директора может быть возложено исполнение обязанностей руководителя филиала МБОУ «Уваровщинская сош». При выполнении обязанностей руководителя филиала наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

4.Права

Методист имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе органов самоуправления МБОУ «Уваровщинская сош» в порядке, определенном его Уставом.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- 4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором МБОУ «Уваровщинская сош», методы оценки знаний воспитанников;
- 4.5. Представлять на рассмотрение директора МБОУ «Уваровщинская сош» предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.6. Получать от руководителей и педагогов МБОУ «Уваровщинская сош» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- 4.7.Требовать от руководства МБОУ «Уваровщинская сош» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.8.Повышать свою профессиональную квалификацию, в установленные сроки проходить аттестацию.
- 4.9.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.10.На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.11. Вносить предложения:
- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по усовершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
- 4.12. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

5. Ответственность

В соответствии с законодательством РФ методист несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- 5.2. За реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- 5.3.Соответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;
- 5.4.За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.5.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Уваровщинская сош», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- 5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».
- 5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.8. За виновное причинение МБОУ «Уваровщинская сош» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 5.9. Методист несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а так же МБОУ «Уваровщинская сош», или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные имущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ

С инструкцией ознакомлен(а)

_____ (_____)

Второй экземпляр на руки получен

_____ (_____)