

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**в соответствии с требованиями ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о рабочей программе в соответствии с требованиями ФГОС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Уставом МБОУ «Уваровщинская сош».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля), внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий, направленных на реализации ФГОС НОО или ФГОС ООО.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, управления образовательным процессом, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной МБОУ «Уваровщинская сош».

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);

- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации МБОУ «Уваровщинская сош».

**2. Разработка рабочей программы педагогами, реализующими ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

– требований ФГОС общего образования;

– основной образовательной программы МБОУ «Уваровщинская сош»;

– примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы, учебно-методического комплекса (далее – УМК).

2.2. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.4. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОО с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (<i>ФГОС, основная образовательная программа ОО, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа</i>);</li> <li>- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОО, авторская программа по предмету</i>;</li> <li>- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету</i>;</li> <li>- общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО</i>);</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОО, авторская программа по предмету</i>);</li> <li>- приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>);</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- структура рабочей программы (состоит из...);</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>);</li> <li>- структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>);</li> <li>- целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>);</li> </ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета		Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета ( <i>Примерные программы по предметам</i> )
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень)		<p><i>Примерные программы по предметам</i></p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету</p>
6. Содержание учебного курса (на класс)		<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий</li> </ul>
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)		<p>(<i>Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- практическая часть программы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- региональное содержание предмета (где требуется);</li> <li>- сроки проведения: план, факт;</li> <li>- конкретизируются формы и методы контроля;</li> <li>- материально-техническое обеспечение учебного занятия и др.</li> </ul>
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень)		<p>(Примерная программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul>
-	9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	<p>(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> </ul>
10. Приложения к программе (на класс)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

Включение пункта 10 желательно, но не обязательно.

2.4.1. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы и отражает следующие сведения:

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Уваровщинская сош» (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса;
- новизна рабочей программы, информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу;
- информация об используемом УМК (особенности его содержания, структуры);
- информация о количестве учебных часов (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроках, а также (при необходимости) часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах урока и т.п.;
- виды и формы промежуточной и итоговой аттестации (согласно Уставу и (или) локальному акту ОО). Материалы по их проведению могут быть представлены в приложении к программе.

2.4.2. Общая характеристика учебного предмета, курса раскрывает особенности содержания и методического аппарата УМК, структуру и специфику курса. В ней указываются целевые установки для класса, показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

2.4.3. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» прописываются классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество

часов, выделяемое на освоение программы. Возможно, расписать количество часов по годам обучения в табличном виде.

2.4.4. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

2.4.5. Содержание учебного предмета, курса включает перечень и наименование разделов учебной программы и тем курса, краткое содержание учебной темы; необходимое количество часов для изучения разделов и тем; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; направления проектной деятельности обучающихся; использование резерва учебного времени.

2.4.6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

2.4.7. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

2.4.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.4.9. В рабочей программе ООО в пункте «Планируемые результаты освоения» приводятся результаты на конец обучения. Результаты прописываются:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей предметников.

3.2. Решение методического объединения учителей - предметников «рассмотрена» и «рекомендована к утверждению», оформляется протоколом. Соответствующая отметка производится на титульном листе программы. (Приложение)

3.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ «Уваровщинская сош», требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год

учебника, предполагаемого для использования. Отметка о согласовании Рабочей программы производится на титульном листе программы. (Приложение)

3.4. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет

3.5. Директор МБОУ «Уваровщинская сош» до 01 сентября утверждает приказом Рабочую программу и ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года производятся в указанном выше порядке.

3.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Уваровщинская сош», входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации.

3.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МБОУ «Уваровщинская сош» высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

3.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.10. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.11. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ И.А.Урюпина

«Утверждено»

Приказ от «» 20\_\_ г. №

Директор \_\_\_\_\_ Е.Н.Хохлова

Рабочая программа  
по учебному предмету «\_\_»  
для \_\_ классов  
на \_\_\_\_\_ годы

Разработана:

.....ФИО.....

учителем.....

.....квалификационной категории

«Рассмотрена и рекомендована

к утверждению»

на заседании МО

\_\_\_\_\_

Протокол от «» 20\_\_ г №