

«Утверждено»
протокол заседания
педагогического совета
от 29.08.2013 №12

«Утверждено»
приказом
от 30.08.13 № 149

Положение об Управляющем Совете МБОУ Уваровщинской сош

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ Уваровщинской сош (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Уваровщинской сош (далее – Школа) и вводится в действие с 02 сентября 2013 года.

1.2. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогический коллектив Школы;

в) учащихся второго и третьего уровней образования.

В состав Совета также входят: директор Школы и представитель учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, оказывающие реальное содействие Учреждению.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа педагогического коллектива Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа учащихся включает по два представителя от второго и третьего уровня образования базовой Школы, а

также по одному представителю от учащихся филиалов, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

Остальные места в Совете занимают: директор Школы, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским комитетом. При этом применяются следующие правила:

- решения общешкольного родительского комитета признаются принятыми, если в его работе принимало участие не менее двух третей от его состава;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членом общешкольного родительского комитета, группой родителей (законных представителей) в количестве не менее пяти человек, директором Школы;

- решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета старшеклассников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент Школы учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;
- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

3.2.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.2.3. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), учащихся. Председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – избранный Советом член.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям ' устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).