

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Уваровщинской средней общеобразовательной школы**

**1. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 1) Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы (далее – школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

- 2) Главными задачами педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 3) Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 4) Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела образования администрации Кирсановского района.

**II. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 1) В состав Педагогического совета входят: педагогические работники школы. Директор является председателем педагогического совета.
- 2) В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета.  
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

- 4) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5) Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.
- 6) Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7) Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 8) Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. Документация Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Переводобучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно, хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.